附件2

**中国红十字基金会“院士博爱奖学金”申请审批表**

(2018年度）

**学校： 院系： 学号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本****情况** | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片（一寸免冠） |
| 政治面貌 |  | 民族 |  | 入学时间 |  |
| 专业 |  | 学制 |  |
| 身份证号 |  |
| 联系电话 |  |
| **学习****情况** | 成绩排名：­­­­­ （名次/总人数） |
| **家庭****情况** | 家庭户口 | 农业□非农业□ | 家庭人数 |  | 家庭月收入 |  |
| 人均月收入 |  | 收入来源 |  | 家庭住址 |  |
| **主要获奖情况** | 日期 | 奖项名称 | 颁奖单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **个人发表文章或科研成果** |  |
| **申请****理由**（可附页） | 申请人签名（手签）： 年 月 日 |
| **推荐****理由（200字以内）** | 推荐人签名：  年 月 日 |
| **院（系）意****见** |  院系领导签名： （院系公章）  年 月 日 |
| **学****校****意****见** | 经评审，并在校内公示 个工作日，无异议，现报请批准该同学获得院士博爱奖学金。（学校公章）  年 月 日 |
| **院士博爱奖学金评审委员会意见** | 经院士博爱奖学金评审委员会第 次会议审议通过，现批准同学获得 年度院士博爱奖学金。（中国红十字基金会公章）  年 月 日 |

填写说明：

1. 表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项；如需涂改，需在涂改处签名并盖章；如无相关信息，请填写“无”。

2. 表格中各项内容须打印，但所有签名处必须由相关人员手写签名，不得使用签名章代替。

3. 表格中选择栏，请选择并将“□”涂黑。

4. 表格中“基本情况”、“家庭情况”和“申请理由”栏由学生本人填写，其他各项必须由学校有关部门填写。

5. 表格中学习成绩部分，本科生学年平均成绩（包括专业课和非专业课）需在本专业同年级排名前30%以内。研究生学位课程成绩或临床轮转成绩需在班级排名前30%以内。

6. 表格中“申请理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩优异、 临床表现、科研成果、创新能力、综合素质等方面特别突出，字数控制在1000字左右。

7. 表格中“推荐理由”栏的填写应当简明扼要，字数控制在200字以内。推荐人必须是 申请学生的班主任或导师，其他人无权推荐；推荐理由必须做到理由充足，能明确体现每名申请院士博爱奖学金学生的优秀表现和突出特点，不能千篇一律，甚至出现雷同。

8. 表格“院（系）意见”栏中，必须由院（系）主管学生工作领导明确评价参评学生各方面表现，不得只简单填写“同意”、“同意推荐”等字样作为院（系）意见；签名处必须为院（系）主管学生工作领导的签名和院（系）公章，不能用院（系）公章代替领导签名。

9. 表格中“学校意见”栏必须加盖学校公章。设立院（系）的学校必须加盖院（系）公章，不设立院（系）的学校，必须在“院（系）意见”栏中说明。

10. 申请表上的填表时间必须按照评审程序填写，从学生申请开始，到班主任或导师推荐，院（系）出具推荐意见，完成校内公示，院士博爱奖学金评审委员会审批，每个步骤要严格按照完成时间认真填写，不应出现违反时间逻辑的情况。

11. 上报表格一律为原件，不得使用复印件。学生成绩单、获奖证书、科研成果证明等证明材料可随表报送复印件。上报材料经评审后不予退回，各校根据需要自行准备存档材料。